



ردیف و شماره دستور کار	مصوبات	شماره مصوبه	مسئول پیگیری
۱	<p>۱- نامه شماره ۳۹/۱۹۷۵ مورخ ۱۴۰۰/۲/۱۵ (نامه پیوست) بنیاد مسکن انقلاب اسلامی استان درخصوص درخواست افزایش تعرفه خدمات نظام فنی روستایی با مبالغ ردیف های یک (طراحی مسکن روستایی) و سه (نظارت مسکن روستایی) جدول پیشنهادی برای سال جدید در هیأت مدیره مطرح و مورد موافقت گردید و برای ردیف ۲ (کنترل و تأیید نقشه ها) و با نرخ ۵٪ مبالغ ردیف ۱ جدول پیشنهادی (مشابه حق کنترل سازمان) دریافت و مشابه پرداخت سازمان استان اقدام گردد.</p>	1	ریاست محترم سازمان جهت پیگیری لازم
۲	<p>۲- پس از ارائه گزارش عملکرد مشاور حقوقی توسط آقای مهندس عباسی، (۲ برگ گزارش پیوست) درخصوص نحوه ادامه کارکرد و حق الزحمه مشاور حقوقی آقای ابراهیمی در هیأت مدیره بحث و بررسی گردید و مقرر شد</p> <p>الف: درخصوص کارکردهای سنوات گذشته با آقای ابراهیمی تسویه حساب مالی انجام و رسید دریافت حق و حقوقات و دستمزد و پاداش و حق الزحمه ایشان توسط امور مالی سازمان با هماهنگی ریاست و خزانه دار سازمان مطابق موارد مطرح شده در هیأت مدیره اخذ گردد.</p> <p>ب: در مورد حق الزحمه پیشنهادی مشاور با پرداخت حق الزحمه تا سقف ۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به صورت پاره وقت و پروژه ای و با ارائه گزارش اقدامات و بررسی پرونده های انجام شده توسط ایشان بصورت ماهیانه یا فصلی و مکتوبخوان در خواست مراجعین در فرم مخصوصی که باید توسط امور اداری طراحی گردد و ارائه به ریاست سازمان بصورت پروژه ای و مطابق موارد مطرح شده در هیأت مدیره محاسبه و پرداخت گردد.</p> <p>ج: شایان ذکر است با توجه به مبلغ پیشنهادی در ردیف ب مصوبه قبل، مقرر شد با توجه به پیشنهاد ریاست سازمان و قبول مشاور محترم انجام وکالت کلیه پرونده های حقوقی مربوط سازمان منبعت نیز با همان مبلغ فوق و بدون پرداخت هر گونه حق الوکالت یا حق الزحمه مازاد دیگری توسط ایشان انجام گردد.</p> <p>د: حق الزحمه فوق بدون پرداخت حق بیمه برای کارکرد مشاور حقوقی خواهد بود و موارد قبلی نیز با توجه به مذاکره بعمل آمده در هیأت مدیره باید تعیین تکلیف و تسویه حساب گردد.</p> <p>ر: پیشنهاد مشخص نمودن ساعات کارکرد و حضور مشاور و محل دفتر و اختصاص خط تلفن موبایل مجزا مربوط به سازمان برای پاسخگویی به مراجعین و همکاران عضو سازمان برای مشاور تصویب گردید.</p>	2	ریاست سازمان جهت دستور اقدامات مقتضی
نام و امضاء حاضرین:	<p>مهندس حسین عباسی ✓ مهندس محمدحسین زراعتکار ✓ دکتر احمد کاظمیان ✓ مهندس محمد الهامی زاده ✓ مهندس علی کریمدادی غ ✓</p> <p>دکتر سیدرضا سرفرازی ✓ مهندس وحید ناصری غ ✓ مهندس بنفشه میرکاظمی ✓ مهندس محمد خوشنام ✓</p>		اسامی میهمانان: مهندس حسین صباغ ✓ مهندس محمدرضا بیکی ✓



مستول پیگیری	شماره مصوبه	مصوبات	ردیف و شماره دستور کار
امور فنی و اجرایی و امور مالی و اداری جهت اطلاع و اقدام لازم	3	<p>۳- آقای مهندس وحیدی درخصوص عملکرد بعضی از نیروها در قسمت های مختلف سازمان گزارشی را ارائه نمودند و جهت بهبود عملکرد و افزایش راندمان سازمان در قسمت ورودی پیشخوان سازمان (ارجاع و کنترل نقشه) پیشنهاداتی را به هیأت مدیره ارائه فرمودند و پس از بحث و بررسی در اینخصوص مقرر شد:</p> <p>الف: آقای مهندس پیر از قسمت گاز به قسمت کنترل نقشه از تاریخ ۱۴۰۰/۳/۱ جابجا شوند .</p> <p>ب: آقای مزیدی از قسمت کنترل نقشه به ارجاع نقشه جابجا شوند.</p> <p>ج: آقای عرب از قسمت کنترل نقشه به قسمت اداری گاز جابجا شوند.</p> <p>ضمناً مقرر شد آقای مهندس پیر کنترل نقشه های گاز را کما فی السابق منبعد نیز در قسمت کنترل نقشه سازمان شخصاً انجام خواهند داد.</p>	۳
امور مالی و اداری با هماهنگی ریاست اقدام لازم	4	<p>۴- آقای مهندس عباسی موضوع تسویه حساب اقساط باقی مانده ساختمان جدید با بانک صادرات را مطرح نمودند که مقرر شد جهت تسریع در کار اخذ پایان کار و صدور سند مالکیت بنام سازمان و سایر موارد مورد نیاز این موضوع تا تیرماه سال جاری انجام گردد.</p>	۴
<p>اسامی میهمانان:</p> <p>✓ مهندس حسین صباغ</p> <p>✓ مهندس محمدرضا بیکی</p>	<p>نام و امضاء حاضرین:</p> <p>✓ مهندس حسین عباسی ✓ مهندس محمدحسین زراعتکار ✓ دکتر احمد کاظمیان ✓ مهندس محمد الهامی زاده ✓ مهندس علی کریمدادی غ</p> <p>✓ دکتر سیدرضا سرافرازی ✓ مهندس وحید ناصری غ ✓ مهندس بنفشه میر کاظمی ✓ مهندس محمد خوشنام</p>		