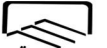




شماره مصوبه	مصوبات	ردیف و شماره دستور کار
<p>مسئول پیگیری</p> <p>امور مالی و اداری جهت اقدام و اطلاع رسانی لازم</p>	<p>۱- در خصوص ساعات کاری در ماه مبارک رمضان آقای مهندس عباسی موضوع را در هیأت مدیره مطرح نمودند که پس از بحث و بررسی در هیأت مدیره مقرر شد ساعات کار در ماه مبارک رمضان از ساعت ۸ تا ۱۴ باشد و کلیه پرسنل نیز در ایام و روزهای کاری در محل کار حاضر باشند بجز افرادی که بیماری زمینه ای دارند و یا مریضی خاصی دارند که بیماری کرونا برای آنها مشکل ساز می باشند یا کار را خارج از سازمان میتوانند انجام بدهند که به تشخیص ریاست سازمان و معاونت اداری، دورکاری و یا عدم حضور در سازمان کنترل و مدیریت گردد.</p>	<p>۱</p>
<p>امور مالی و اداری جهت اقدام و اطلاع رسانی لازم</p>	<p>۲- در خصوص مانده مطالبات مهندسی که ۵۰٪ دوم حق الزحمه خدمات مهندسی خودشان را از سال ۹۷ به قبل از سازمان دریافت ننموده اند را و در حسابهای سازمان بلا تکلیف می باشد در هیأت مدیره بحث و بررسی شد و مقرر گردید به حساب مهندسین مذکور واریز گردد. لازم است موضوع پس از واریز وجه به مهندسین بصورت پیامکی نیز اطلاع رسانی گردد.</p>	<p>۲</p>
<p>امور مالی و اداری جهت اقدام و اطلاع رسانی لازم</p>	<p>۳- با توجه به گزارش حسابرسی در خصوص بدهکاری های راکد آقای شیروانی گزارشی ارائه نمودند (لیست پیش دریافتی های پیوست) که مقرر شد مبلغ زیر ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال از سالهای ۹۴ تا ۹۷ را به حساب سازمان بعنوان درآمد واریز گردد. مقرر شد برای سایر موارد نیز پس از بررسی لازم، گزارش بررسی جهت اقدامات بعدی در هفته آینده به هیأت مدیره جهت تصمیم گیری لازم ارائه گردد. برای مبالغ بلا تکلیف سالهای ۹۸ و ۹۹ نیز مقرر شد مبلغ زیر ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال به حساب درآمد واریز گردد. ضمناً در موارد فوق در صورتی که متقاضیان با ارائه مستندات لازم مراجعه نمودند پس از بررسی لازم نسبت به برگشت مبالغ به متقاضی فوق اقدام گردد.</p>	<p>۳</p>
<p>اسامی مهمانان: مهندس حسین صباغ غ مهندس محمدرضا بیکی ✓</p>	<p>نام و امضاء حاضرین: مهندس حسین عباسی ✓ مهندس محمد حسین زراعتکار ✓ دکتر احمد کاظمیان ✓ مهندس محمد الهامی زاده ✓ مهندس علی کریمدادی غ مهندس بنفشه میر کاظمی غ مهندس وحید ناصری غ مهندس محمد خوشنام ✓ دکتر سیدرضا سرافرازی ✓</p>	



ردیف و شماره دستور کار	مصوبات	شماره مصوبه	مسئول پیگیری
۴	۴- نامه شماره ۰۰۶۷۸ مورخ ۱۴۰۰/۱/۲۵ (نامه پیوست) دفاتر طراحی درخصوص مصوبه اخذ پیش پرداخت هزینه های طراحی در هیأت مدیره توسط مهندس عباسی قرائت گردید ،مقرر شد موضوع به کمیته دفاتر طراحی ارجاع گردد و موضوع با حضور آقایان مهندس وحیدی و آقای شیروانی بررسی و پیشنهادات لازم به هیأت مدیره جهت اقدامات و تصمیمات لازم ارسال گردد.	4	آقای مهندس وحیدی جهت اطلاع و هماهنگی لازم جهت تشکیل جلسه در هفته جاری و اطلاع به مهندس بیکی برای هماهنگی های لازم
۵	۵- نامه شماره ۵۸۱۴/۴۰۰ مورخ ۱۴۰۰/۱/۲۱ معاون مسکن و ساختمان در هیأت مدیره مطرح شد و مقرر شد تا تعیین تکلیف در هیأت ۴ نفره مطابق نامه شورای مرکزی در اینخصوص اقدام گردد.	5	امور مالی و اداری - مدیر فنی و اجرایی جهت اطلاع و اقدام لازم
۶	۶- پیرو درخواست کمیسیون تخصصی معماری درخصوص تهیه و ارائه پکیج آموزشی حاوی مطالب تخصصی مورد نیاز برای همکاران شاغل در رشته معماری( دارای پروانه ) ،با موضوع فوق توسط هیأت مدیره موافقت گردید.(مصوبه پیوست)	6	امور مالی و اداری - مدیر فنی و اجرایی جهت هماهنگی و اقدام لازم
نام و امضاء حاضرین:			
مهندس حسین عباسی ✓	مهندس محمدحسین زراعتکار ✓	دکتر احمد کاظمیان ✓	مهندس محمد الهامی زاده ✓
دکتر سیدرضا سرافرازی ✓	مهندس وحید ناصری غ ✓	مهندس بنفشه میرکاظمی غ ✓	مهندس محمد خوشنام ✓
<p>اسامی میهمانان: مهندس حسین صباغ غ ✓ مهندس محمدرضا بیکی ✓</p>			