

ردیف	چک لیست صدور پروانه دفاتر طراحی	صدور	تمدید	تمدید و ورودی به دفتر	تمدید و خروجی از دفتر	تمدید و ورود و خروج دفتر	تمدید و تعویض مسئول دفتر	صدور المثنی پروانه	
								بدون تغییر	با هر گونه تغییر
۱	تکمیل کاربرگ ها با مهر و امضا مسئول دفتر	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲	کپی کارت ملی و شناسنامه اعضای دفتر	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۳	کپی برابر اصل پروانه های دارای اعتبار اعضای دفتر	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۴	مشارکت نامه محضری با امضاء اعضا با آخرین تغییرات	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۵	قولنامه محل دفتر یا سند مالکیت (در صورت تغییر محل دفتر به منظور ویرایش پروانه به سازمان اعلام شود)	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۶	دو قطعه عکس مسئول دفتر	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۷	اصل پروانه دفتر		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۸	تعهد نامه ماندگاری اعضای دفتر	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۹	فیش وجوه خدمات وزارت راه شهرسازی در سامانه پاتمک واریز گردد	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۰	نامه تسویه حساب اعضا خروجی			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
۱۱	استعلام وضعیت بیمه مسئول دفتر (معرفی نامه از نظام اخذ شود)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۲	دو نوبت آگهی روزنامه به مدت ده روز سه ماه پس از آگهی دوم جهت صدور المثنی پروانه مدارک را تحویل فرمائید	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

امضا مسئول امور مهندسان

مدارک کامل است

امضا

مدارک اینجانب در تاریخ / / تحویل واحد امور مهندسان گردید.