

فرم چک لیست مدارک صدور مجوز دفاتر طراحی				تاریخ: ۹۷/۹/۲۴			
ردیف	شرح	صدور	تمدید	تمدید و ورودی به دفتر	تمدید و خروجی از دفتر	تمدید و ورود و خروج دفتر	تمدید و تعویض مسئول دفتر
۱	تکمیل کاربرگ ها با مهر و امضا مسئول دفتر	☐		☐	☐	☐	☐
۲	تصویر پروانه های دارای اعتبار اعضای دفتر	☐	☐	☐	☐	☐	☐
۳	مشارکت نامه جدید با امضاء اعضا با آخرین تغییرات	☐		☐		☐	
۴	قولنامه محل دفتر یا سند مالکیت (در صورت تغییر محل دفتر به منظور ویرایش پروانه به سازمان اعلام شود)	☐					
۵	دو قطعه عکس مسئول دفتر	☐	☐	☐	☐	☐	☐
۶	تصویر اصل پروانه دفتر		☐	☐	☐	☐	☐
۷	تعهد نامه ماندگاری اعضای دفتر	☐	☐	☐		☐	
۸	فیش وجوه خدمات وزارت راه و شهرسازی در سامانه پاتمک واریز گردد.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
۹	نامه تسویه حساب اعضا خروجی				☐	☐	
۱۰	فرم استعلام وضعیت مهندسان عضو	☐		☐			
☐ مدارک کامل است امضا مسئول امور مهندسان							