

بسمه تعالی

نظامنامه کمیته نظارت بر خدمات طراحی

خرداد ماه ۱۴۰۴

به استناد بندهایی از مواد ۲ و ۱۵ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و بند ۳۱ ماده ۷۳ آیین نامه اجرایی آن و به منظور تنسيق امور کنترل و نظارت بر خدمات مهندسی و ارتقاء سطح کیفی و کنترل عملکرد کمیته نظارت بر خدمات طراحی و ساماندهی هرچه بیشتر مهندسان در انتظام امور حرفه‌ای نظام‌نامه ذیل تهیه و ابلاغ می‌گردد.

ماده ۱ – تعاریف

در این نظامنامه عبارت‌های زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

قانون: قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان – مصوب ۱۳۷۴

کمیته: کمیته نظارت بر خدمات طراحی

نظامنامه: نظام‌نامه کمیته نظارت بر خدمات طراحی

مهندسی ساختمان: امور فنی و مهندسی، معماری و شهرسازی، بخش‌های ساختمان و شهرسازی.

سازمان: سازمان نظام مهندسی ساختمان استان

پروانه: پروانه اشتغال به کار مهندسی

رشته‌های اصلی: رشته‌های اصلی مهندسی شامل معماری، عمران، تاسیسات مکانیکی، تاسیسات برقی، شهرسازی، نقشه برداری و ترافیک

گروه پایش عملکرد: گروه با شرایط مندرج در ماده ۳ این نظام نامه

ماده ۲ – شرایط عضویت در کمیته

۱ – ارائه درخواست مکتوب تمایل به همکاری توسط شخص مهندس متقاضی پس از اعلام نیاز سازمان

۲ – دارای پروانه اشتغال به کار طراحی پایه ۱ با حداقل ۲ سال سابقه یا پایه ارشد

تبصره ۱:

در شرایطی که تعداد متقاضیان واجد شرایط مطابق بند ۲ به نصاب کافی نباشد استفاده از مهندسین طراح با یک پایه پایین تر بلامانع است.

۳ – متقاضیان نباید مسئول دفتر طراحی مهندسی باشند.

۴ – التزام به رعایت نظامنامه اخلاق حرفه ای

۵ – التزام به ضوابط نظامنامه کمیته نظارت بر خدمات طراحی.

۶ – در اختیار داشتن نرم‌افزارهای طراحی به روز و مرتبط با رشته مربوطه، رایانه شخصی و تسلط به استفاده از نرم‌افزارهای طراحی به روز

۷ - دوره عضویت در کمیته یک سال بوده که در صورت اخذ تاییدیه گروه پایش عملکرد وفق بند ۵ ماده ۱۵ قانون، قابل تمدید خواهد بود.

۸ - چنانچه به هر دلیل و در هر زمان در طول دوره عضویت، صلاحیت عضو کمیته سلب گردد با تصویب گروه پایش عملکرد و ابلاغ مکتوب رئیس سازمان حکم وی باطل می شود.

۹ - تعهد به انجام وظایف محوله سازمان ظرف مدت ۴۸ ساعت

۱۰ - اعضای گروه پایش (موضوع ماده ۳ این نظامنامه) نمی توانند عضو کمیته باشند.

۱۱ - در صورت عدم تمایل هر یک از اعضای کمیته به ادامه همکاری، عضو، موظف به اعلام کتبی موضوع حداقل یک ماه قبل از خروج از کمیته به رئیس سازمان استان می باشد.

۱۲ - در صورتی که متقاضیان عضویت در کمیته بیش از حد مورد نیاز باشد سازمان می تواند از طریق آزمون (کتبی یا مصاحبه) نسبت به انتخاب اعضا اقدام نماید.

ماده ۳ - گروه پایش عملکرد کمیته نظارت بر خدمات طراحی

۱ - گروهی متشکل از ۷ نفر از اعضای اصلی هیئت مدیره سازمان یا مهندسین دارای صلاحیت طراحی در رشته های اصلی که توسط هیئت مدیره سازمان انتخاب شده باشند.

تبصره ۲: ترکیب اعضای گروه پایش یک نفر از هر رشته اصلی، در صورت عدم وجود عضو رشته اصلی از اعضای گروه آن رشته انتخاب خواهد شد.

تبصره ۳: عضو گروه پایش می بایست دارای شرایط ردیف های ۲، ۳، ۴، ۵ و ۶ ماده ۲ نظامنامه باشد.

۲ - دبیر گروه پایش، مدیر فنی و اجرایی سازمان می باشد.

۳ - جلسات گروه پایش حداقل ماهیانه یک بار برگزار و رسمیت جلسات گروه با حضور حداقل ۵ نفر از اعضای ردیف اول این ماده می باشد.

۴ - تصمیمات گروه با رای اکثریت افراد حاضر در جلسه مورد پذیرش می باشد.

۵ - دبیر گروه فاقد حق رای بوده و وظیفه برگزاری جلسات، تنظیم صورت جلسات و پیگیری مصوبات گروه را بر عهده دارد.

ماده ۴ - وظایف گروه پایش عملکرد کمیته نظارت بر خدمات طراحی

۱ - انجام مقدمات شناسایی متقاضیان حضور در کمیته نظارت بر خدمات طراحی حداقل سه ماه قبل از پایان دوره اعتبار اعضای کمیته

۲ - بررسی شرایط متقاضیان حضور در کمیته و معرفی متقاضیان دارای شرایط به هیئت مدیره سازمان.

۳ - مطالبه چک لیست های نظارت بر خدمات طراحی در هر رشته از کمیته و دریافت تاییدیه گروه یا کمیسیون تخصصی مربوطه و ابلاغ آن توسط رئیس سازمان به دفاتر طراحی، طراحان و اعضای کمیته وفق ضوابط سازمان

۴ - برگزاری جلسه توجیهی با اعضای منتخب کمیته و ایجاد وحدت رویه ظرف مدت یک هفته پس از ابلاغ احکام کمیته در رشته های مربوطه.

۵ - پایش اتفاقی و دوره‌ای (در دوره‌های حداکثر سه ماهه) عملکرد اعضای کمیته نظارت بر خدمات طراحی

۶ - ارائه گزارش پایش توسط دبیر گروه مطابق ردیف ۵ به هیئت مدیره سازمان استان.

۷ - در صورت قطع رابطه همکاری هر یک از اعضای کمیته نظارت بر خدمات طراحی در طی دوره عضویت، گروه پایش موظف است ظرف مدت یک هفته روند انتخاب فرد یا افراد جایگزین و معرفی آنان به هیئت مدیره را جهت طی تشریفات این نظام نامه به انجام رساند.

۸ - نظارت بر عملکرد حوزه مدیریت فنی و اجرایی سازمان در موارد مرتبط با این نظام نامه و گزارش به رئیس سازمان

ماده ۵ - برگزاری جلسات کمیته

۱ - مسئولیت برگزاری جلسات منظم و مورد نیاز جهت انجام وظایف کمیته بر عهده مدیر فنی و اجرایی سازمان می‌باشد.

۲ - مدیریت فنی و اجرایی سازمان موظف به اطلاع رسانی کلیه ابلاغیه‌ها به اعضای کمیته می‌باشد.

۳ - حوزه فنی و اجرایی سازمان برگزاری جلسات را به وسیله پیامک به اطلاع اعضای کمیته می‌رساند.

۴ - تحویل مدارک توسط حوزه فنی و اجرایی سازمان به اعضای کمیته صورت می‌گیرد. لازم به ذکر است مدارک بررسی شده خارج از گردشکار فوق مورد پذیرش سازمان نمی‌باشد.

۵ - اعضای کمیته موظف هستند هر گونه اظهار نظر در خصوص مدارک واصله را با جزئیات و درج مستند مباحث مقررات ملی ساختمان و آئین نامه‌های مربوطه در فرم صورتجلسه ابلاغی با قید تاریخ به همراه مهر و امضا تحویل حوزه فنی و اجرایی سازمان نمایند.

ماده ۶ - تخلف از ضوابط نظامنامه

قصور و تخطی اعضای کمیته از انجام هر یک از مفاد نظام نامه یا ابلاغیه‌های سازمان تخلف محسوب گردیده و رأی گروه پایش در این خصوص لازم‌الاتباع می‌باشد.

این نظامنامه در شش ماده و سه تبصره در هفدهمین جلسه مورخ ۱۴۰۴/۳/۳۱ هیئت مدیره سازمان به تصویب رسید.